

令和XX年XX月XX日

株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇

採用担当 〇〇 様

中国短期大学 情報 ビジネス学科

氏名 〇〇 〇〇

〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇〇〇〇〇〇〇 XX-XX-X

電話:XXX-XXXX-XXXX

メール:xxxxxxxxxx@g.cjc.ac.jp

応募書類の送付につきまして

拝啓

〇〇の候、貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび新卒採用の「一般事務職」の募集を拝見し、ぜひ応募させていただきたく、応募書類を同封いたしました。ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

短期大学ではビジネス実務やパソコンの文書作成を学びました。この正確性と丁寧さを活かし、貴社の事務職として貢献したいと考えております。

ご多忙中恐れ入りますが、ぜひ面接の機会をいただけますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 履歴書 1通
2. 自己紹介書 1通

以上